

Factura Pequeño Contribuyente

MELANY SAMANTHA , VÁSQUEZ RAMOS

Nit Emisor: 92769942

MELANY SAMANTHA VASQUEZ RAMOS

LOTIFICACIÓN LAS JACARANDAS, zona 2, CHIQUIMULA,
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

216D83EB-84F3-4E14-9DF9-975E3B08F367

Serie: 216D83EB Número de DTE: 2230537748

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 07:47:04

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:47:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1- 888, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-219-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 216D83EB, número de DTE 2230537748 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Melany Samantha Vásquez Ramos, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-888 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-219-2025. Conste. Chiquimula, 30 de septiembre de 2025.



(f)


Melany Samantha Vásquez Ramos
DPI 3374 80370 2004



Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA - CHIQUIMULA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 92769942

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756734521364	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 7:48 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:47:04	
Emisor:	92769942	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MELANY SAMANTHA VASQUEZ RAMOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	216D83EB-84F3-4E14-9DF9-975E3B08F367	
Serie:	216D83EB	
Número del DTE:	2230537748	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:47:0406:00216D83EB84F34E149DF9975E3B08F367	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:48:33	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 07:48:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	92769942
NOMBRE	MELANY SAMANTHA, VÁSQUEZ RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-888
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-219-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Melany Samantha Vásquez Ramos
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chiquimula

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé impartiendo una capacitación sobre la adecuada disposición de desechos orgánicos, inorgánicos y reciclables a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de las aldeas La Línea y Buena Vista, San José La Arada, con el objetivo de sensibilizar a las y los participantes sobre la importancia de clasificar y reutilizar ciertos tipos de desechos dentro del hogar y la comunidad, brindando herramientas prácticas que puedan aplicar para mejorar la organización y manejo de los residuos en su entorno.	100%	Finalizado


2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé impartiendo un taller sobre liderazgo a las y los integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de la aldea Los Ángeles, San José La Arada, con el propósito de fortalecer la organización y participación del grupo de trabajo, logrando que las y los participantes elaboren un plan de actividades conjunto para mejorar la coordinación y ejecución de iniciativas dentro del CADER.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé impartiendo una capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigida a integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de la aldea Saspán, San José La Arada, con el objetivo de motivar a las familias a reconocer la importancia de una alimentación balanceada y saludable para contribuir a una mejor nutrición en sus hogares. Apoyé en la elaboración de una receta nutritiva a base de plantas nativas con integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de la aldea Carrizal, San José La Arada, brindando nuevas formas de preparación de alimentos que permitirá fortalecer sus hábitos alimenticios y promover el aprovechamiento de los alimentos dentro de su comunidad.	100% 100%	Finalizado Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé impartiendo un taller sobre técnicas básicas de venta con integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de la aldea Tierra Colorada, San José La Arada, con el objetivo de que las y los participantes adquirieran conocimientos sobre la comercialización de sus productos y estrategias para presentarlos y venderlos en el mercado local.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé impartiendo un taller sobre liderazgo e importancia del trabajo en equipo con las y los jóvenes integrantes del Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) Juvenil de la aldea Santa Rosa, San José La Arada, con el objetivo de motivar a las y los jóvenes a asumir un rol más activo y participativo en su comunidad y municipio de residencia.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la coordinación de una reunión de trabajo entre la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) y la Dirección Municipal de la Mujer (DMM) del municipio, con el objetivo de dar seguimiento a proyectos que benefician a la mujer rural, logrando una mayor integración y visibilidad de las mujeres integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) de San José La Arada.	100%	Finalizado


7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé participando en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) de San José La Arada, con el objetivo de conocer la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio y fortalecer enlaces interinstitucionales para ampliar el alcance de las acciones en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Melany Samantha Vásquez Ramos
 DPI: 3374 80370 2004
 Celular: 4564 7508

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Marlon Paiz Osorio
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
 MAGA - CHIQUIMULA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 830805

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **46795**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **VASQUEZ RAMOS MELANY SAMANTHA**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **OCTUBRE DE 2025**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ENERO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **06/05/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original firmas y sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color Azul

Secretaría Administrativa



Vo. Bo

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VASQUEZ RAMOS MELANY SAMANTHA**,
Colegiado **46795**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 8 de julio de dos mil
veinticinco.

Fisbe Page
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt